

O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ปัญหา อุปสรรค

1. หน่วยงานไม่ได้รับพัสดุทันตามความต้องการ หรือเป็นกรณีเรื่องเร่งด่วนที่อยู่นอกเหนือแผนที่ได้กำหนดไว้ อาจเนื่องมาจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีขั้นตอนและระยะเวลานาน
2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ชัดเจน หรือเป็นลักษณะจะเข้ายี่ห้อโดยยี่ห้อหนึ่งเป็นการเฉพาะ
3. แบบงานก่อสร้างปรับปรุงไม่แล้วเสร็จตามปีงบประมาณ หน่วยงานจึงส่งเรื่องมาพัสดุช่วงปลายปีงบประมาณ ทำให้ปริมาณงานช่วงใกล้ปีงบประมาณมีจำนวนมาก

ข้อเสนอแนะ

1. สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุจัดทำกำหนดการส่งเอกสารเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2564 เวียนให้หน่วยงานต่างๆ ทราบ เพื่อให้สามารถก่องานผู้กัพันและเบิกจ่ายได้ทันตามกำหนด
2. เจ้าหน้าที่พัสดุให้คำแนะนำและปรับแก้ไขขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้เหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบฯ และแนวทางปฏิบัติต่างๆ
3. หน่วยงานผู้รับผิดชอบทำแบบเร่งรัดการออกแบบให้ทันต้นปีงบประมาณในไตรมาสที่ 1 หรือกำหนดแผนไว้ล่วงหน้าก่อนปีงบประมาณ