

## O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2562

### ปัญหา อุปสรรค

1. หน่วยงานไม่ได้รับพัสดุทันตามความต้องการ หรือเป็นกรณีเร่งด่วนที่อยู่นอกเหนือแผนที่ได้กำหนดไว้ อาจเนื่องมาจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีขั้นตอนและระยะเวลาานาน
2. เอกสารจากหน่วยงานที่จะส่งมาให้ฝ่ายการพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน ทำให้การทำงานติดขัด ต้องส่งเอกสารแก้ไขคืนกลับไป-มา
3. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ชัดเจน หรือเป็นลักษณะจะเข้ายี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่งเป็นการเฉพาะ
4. ผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลางยังไม่เข้าใจในการจัดทำรายละเอียดข้อมูลราคากลาง ตามแบบ บก.01 – แบบ บก.06
5. แบบงานก่อสร้างปรับปรุงไม่แล้วเสร็จตามปีงบประมาณ หน่วยงานจึงส่งเรื่องมาพัสดุช่วงปลายปีงบประมาณ ทำให้ปริมาณงานช่วงใกล้ปีงบประมาณมีจำนวนมาก

### ข้อเสนอแนะ

1. สำนักบริหารการเงิน การบัญชี และการพัสดุจัดทำกำหนดการส่งเอกสารเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2563 เวียนให้หน่วยงานต่างๆ ทราบ เพื่อให้สามารถก่องหน้ผูกพันและเบิกจ่ายได้ทันตามกำหนด
2. จัดทำ Check list ให้แก่หน่วยงาน เพื่อลดความผิดพลาดของงาน
3. เจ้าหน้าที่พัสดุให้คำแนะนำและปรับแก้ไขขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้เหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบฯ และแนวทางปฏิบัติต่างๆ
4. เจ้าหน้าที่พัสดุให้ข้อมูลตามแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ
5. หน่วยงานผู้รับผิดชอบทำแบบเร่งรัดการออกแบบให้ทันต้นปีงบประมาณในไตรมาสที่ 1 หรือกำหนดแผนไว้ล่วงหน้าก่อนปีงบประมาณ